

VARĖNOS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRAS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA
IR PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2019–2021 METAMS

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Varėnos moksleivių kūrybos centro (toliau – Centras) 2019–2021 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Varėnos moksleivių kūrybos centre.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Centre elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos rizikos veiksniai** - priežastys, sąlygos, įvykiai ir aplinkybės dėl kurių gali būti padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas.

2.3. **korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** - darbuotojo administracinis, darbo drausmės ar tarnybinis nusizengimas, padarytas tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant arba reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui, taip pat ją priimant, kai tai daroma piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

2.4. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

II. KORUPCIJOS SITUACIJOS ANALIZĖ UAB CENTRE

3. Centro veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

3.1. teikiamų paslaugų skaidrumas ir prieinamumas;

3.2. prekių ir paslaugų viešieji pirkimai;

3.3. Centro materialinių vertybių teisinga apskaita ir panaudojimas;

3.4. darbuotojų priėmimas į darbą.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Programos tikslai:

- 4.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
- 4.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti ir jas šalinti;
- 4.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą Centro veiklą.

5. Programos uždaviniai:

- 5.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
- 5.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Centro bendruomenei;
- 5.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;
- 5.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;
- 5.5. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją;
- 5.6. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas: pagarbą demokratijos vertybėms, neabejingumą viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumą, atsakomybę už veiksmus ir poelgius;
- 5.7. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

IV. SIEKIAMI REZULTATAI

6. Siekiami rezultatai:

- 6.1. didinti nepakantumą korupcijai;
- 6.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą Centre;
- 6.3. didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

7. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

8. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

9. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas Centro direktoriaus paskirtas asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę. Be šių funkcijų, šis asmuo:

9.1. vertina ir analizuoja teisės aktų nustatyta Centro veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos apraiškų tikimybė;

9.2. teikia Centro administracijai siūlymus dėl korupcijos prevencijos įgyvendinimo, kontroliuoja, kaip vykdomi korupcijos prevenciją nustatančių teisės aktų reikalavimai įstaigoje;

9.3. rengia ir teikia Centro direktoriui tvirtinti korupcijos prevencijos programas ir priemonių įgyvendinimo planus;

10. Centro prevencijos programą tvirtina direktorius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

12. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

13. Korupcijos programa ir jos įgyvendinimo planas gali būti papildomi pagal poreikį.

14. Programa skelbiama Centro interneto svetainėje.

**VARĖNOS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
2019–2021 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Laikas	Laukiami rezultatai
1	2	3	4	5
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Direktorius		Paskirtas asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę
2.	Supažindinti Centro bendruomenę su korupcijos prevencijos programa.	Direktorius ir asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę	Pagal poreikį 2019–2021 m.	Centro bendruomenė susipažinusi su korupcijos prevencijos programa.
3.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo klausimais.	Direktorius ir asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę	Pagal poreikį 2019–2021 m.	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją
4.	Mokinių švietimas korupcijos prevencijos klausimais.	Pedagogai (būrelių vadovai), ir asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Pagal poreikį 2019–2021 m.	Ugdomos mokinių antikorupcinės nuostatos
5.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas	Direktorius ir asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Pagal poreikį 2019–2021 m.	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.
6.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija, asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Nuolat	Skaidriai ir racionaliai vykdomi viešieji pirkimai
7.	Centro bendruomenės informavimas apie ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą.	Direktorius, Centro tarybos pirmininkas.	Sausio mėn.	Informuojami Centro bendruomenės nariai apie įstaigos veiklą
8.	Kontroliuoti, ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Direktorius ir asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Kiekvienų metų II ketvirtį.	Kontroliuojami privatūs interesai

9.	Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą.	Direktorius	Nuolat	Teikiamos kokybiškos ir prieinamos paslaugos Centre
10.	Centro veiklos viešinimas.	Centro administracija ir asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Nuolat	Vieša ir skaidri Centro veikla.
11.	Esant būtinybei papildyti Centro korupcijos prevencijos programą	Asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Pagal poreikį 2019–2021 m.	Veiksminga korupcijos prevencijos programa

Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir korupcijos prevencijos kontrolės vykdymą Centre – Jūratė Gecevičienė, būrelio vadovė.
 Susidūrus su korupcijos apraiškomis Moksleivių kūrybos centre, kreiptis el. paštu:
 skorpjonke39@gmail.com.